



rialis
Software



Manual de Usuario

SISTEMA EMISIÓN DE CERTIFICADOS DE ORIGEN SOFOFA

Vista Exportador



1. INGRESO A LA PLATAFORMA:	3
1.1.INGRESO CON RUT Y CONTRASEÑA	3
1.2.RECUPERAR CONTRASEÑA	3
1.3.REGISTRO DE UN NUEVO EXPORTADOR	4
2. SOLICITUD CERTIFICADO:	5
2.1.SOLICITAR CERTIFICADO INTERNET	5
2.1.1.PASO 1: ANTECEDENTES GENERALES	6
2.1.2.PASO 2: CÓDIGOS Y NORMAS	7
2.1.3.PASO 3: DOCUMENTACIÓN ADICIONAL	9
2.1.4.PASO 4: VISUALIZAR FORMULARIO	10
2.2.SOLICITAR CERTIFICADO DIGITAL	12
2.2.1.PASO 1: ANTECEDENTES GENERALES	13
2.2.2.PASO 2: CÓDIGOS Y NORMAS	13
2.2.3.PASO 3: DOCUMENTACIÓN ADICIONAL	15
2.2.4.PASO 4: VISUALIZAR FORMULARIO	16
2.2.5.PASO 5: CONFIRMAR Y FINALIZAR	18
2.2.5.1.FIRMA NO SE ENCUENTRA CARGADA	18
2.2.5.2.FIRMA SE ENCUENTRA CARGADA PERO LA CONTRASEÑA ES INCORRECTA	19
2.2.5.3.FIRMA SE ENCUENTRA CARGADA Y LISTA PARA FIRMAR	19
3. MIS SOLICITUDES:	21
3.1.ESTADOS	21
3.1.1.EN EDICIÓN	21
3.1.2.ENVIADA	21
3.1.3.APROBADA	22
3.1.3.1.CERTIFICADO INTERNET APROBADO	22
3.1.3.2.CERTIFICADO DIGITAL APROBADO	23
3.1.4.APROBADA Y PAGADA	24
3.1.5.EN REPARACIÓN	24
3.1.6.DESCARTADA	26
3.2.ACCIONES	27
3.2.1.DUPLICAR	27
3.2.2.PDF	27
3.2.3.VER	28
3.2.4.TRAZA	28
4. MIS DATOS:	28

1. INGRESO A LA PLATAFORMA:

En esta sección podrá realizar las siguientes acciones:

- Ingreso con rut y contraseña
- Recuperar contraseña
- Registro de un nuevo exportador

Para ingresar al sistema web acceda a: <https://certificacionorigen.sofofa.cl>

1.1. Ingreso con rut y contraseña

Si se encuentra registrado debe ingresar usuario y contraseña y luego presionar el botón “entrar”



Certificación de origen

Ej: 76123456k

[Regístrese](#) [Olvidó su clave?](#)

1.2. Recuperar contraseña

En el caso que haya olvidado su contraseña presione el link “Olvidó su clave?” y verá la siguiente pantalla:

Certificación de origen

Ingrese su email y le enviaremos las instrucciones.

[Regístrese](#) [Inicie sesión](#)

Ingrese el correo con el cual se registró en la plataforma y presione el botón “Reestablecer contraseña”, recibirá un correo con las instrucciones para crear una nueva contraseña.

1.3. Registro de un nuevo exportador

Si no posee cuenta, presione el link “Regístrese” y verá la siguiente formulario:

Registro de Usuario

Datos Básicos

Nombre Empresa Exportadora:

Razón Social:

RUT Exportador:

Dirección:

Región:

Provincia:

Comuna:

Teléfono:

País:

Nombre Responsable:

Teléfono Responsable:

RUT Responsable:

Sin puntos ni guión

E-Rut Empresa: No se eligió archivo

Adjunte PDF del E-Rut emitido por SII asociado a la persona que representará a la empresa exportadora

Acceso

Email:

Password:

Repita Password:

Complete los datos solicitados y presione el botón “Continuar”, se iniciará la sesión automáticamente indicando que se ha registrado correctamente.

Te has registrado correctamente. x

Solicitud certificados de origen
Mis solicitudes
Mis Datos

Seleccione tipo de certificado

Certificados Internet

Revisión vía Internet, aprobación presencial

Certificados Digital

Requiere Firma electrónica simple

- Bolivia ACE Nº 22 ▼
- Perú ACE Nº 38 ▼
- Chile-Preferencia Arancelaria Regional AAR4 / Certificado de Origen ▼
- Venezuela ACE Nº 23 ▼
- Ecuador Productos Textiles clasificados en los capítulos 50 al 64 DEBE utilizar el formulario ALADI. ▼

Además, recibirá un correo en el cual se notifica del registro de la cuenta y que ésta será verificada.



2. SOLICITUD CERTIFICADO:

En esta sección podrá realizar las siguientes acciones:

- Solicitar certificado internet
- Solicitar certificado digital

En la pestaña “Solicitud certificados de origen” en el costado izquierdo se encuentran los siguientes botones:

- **Certificados internet:** Son aquellos certificados que son solicitados y revisados vía internet pero la aprobación y entrega es presencial.
- **Certificados digital:** Son aquellos certificados que permiten el uso de firma electrónica simple.

2.1. Solicitar certificado internet


Los certificados que se pueden solicitar por esta vía son los siguientes:

- Bolivia / Ace 22
- Perú / Ace 38
- Chile Preferencia Arancelaria Regional / AAR4
- Venezuela / Ace 23
- Ecuador / Productos textiles clasificados en los capítulos 50 al 64
- China / Chile-China FTA
- Manufacturado
- Mercosur



- Unión Europea

A modo de ejemplo, realizaremos una solicitud del certificado MERCOSUR, presionamos sobre la flecha y luego presionamos el botón “Acceder”

 **MERCOSUR**
Acuerdo de Complementación Económica para el establecimiento de un espacio ampliado entre Chile y MERCOSUR Internet

[Acceder](#)

Se desplegará un asistente de 4 pasos:

2.1.1. Paso 1: Antecedentes generales

MERCOSUR Pasos: 1 2 3 4

1 Antecedentes generales

MERCOSUR (internet) Número de solicitud: n/a

1. Productor Final o Exportador

Nombre:

Dirección:

Ciudad:

País:

R.U.T.:

2. Importador

Nombre:

Dirección:

Ciudad:

País:

3. Consignatario

Nombre:

País:

4. 5. 6. Transporte

Puerto o Lugar de Embarque previsto:

Medio de Transporte Previsto:

País de destino de las mercaderías:

7. Factura Comercial

Número Factura:

Fecha Factura Comercial:

[Volver](#) [Guardar y continuar](#)



Ingrese los datos solicitados (los campos a completar varían de un certificado a otro) y presione el botón “Guardar y Continuar”, el sistema lo llevará al paso 2

2.1.2. Paso 2: Códigos y normas

En esta sección debe ingresar las mercancías y normas de origen asociadas (los campos a completar varían de un certificado a otro)

MERCOSUR

Pasos: 1 2 3 4

2 Códigos y normas

MERCOSUR (internet)

Número de solicitud: 707 (En edición)

Introduzca los datos de las mercancías (20 máx):

(*) Peso bruto (kg) u otra medida

Nº de Orden	9. Códigos NALADISA	10. Denominación de las Mercaderías (B)	11. Peso Líquido o Cantidad	12. Valor FOB en dólares (US\$)	
		Para encabezar la descripción del producto a exportar indique su respectiva glosa arancelaria	U. Medida		<input type="button" value="Guardar"/> <input checked="" type="checkbox"/> Glosa

Una vez guardada la mercancía es posible editar un valor haciendo click sobre el dato.

Formulario permite hasta 20 items

Nº de Orden	13. Normas de Origen (C)	
1	Seleccione Norma de Origen	<input type="button" value="Guardar"/>

Utilice un guión para definir una misma norma a un rango de órdenes Ej: "1-5"

¡¡No olvide pulsar 'Guardar' y 'Guardar y continuar' para que sus cambios sean efectivos!!

14. Observaciones:

400 caracteres restantes

Una vez ingresados los datos de la mercancía debe presionar el botón “guardar” y se generará una nueva línea para agregar una nueva.

En el siguiente ejemplo se agregaron 3 mercancías y el sistema generó de forma automática una cuarta, la cual se deja en blanco en caso de no ser necesaria. Es importante considerar que por cada certificado se

permite un máximo de 20 mercancías, por lo tanto llegado a ese número no se generarán mas líneas para agregar mercancías.

Nº de Orden	9. Códigos NALADISA	10. Denominación de las Mercaderías (B)	11. Peso Líquido o Cantidad	12. Valor FOB en dólares (US\$)	
1	3923.90.00	Manufactura de plástico	350.0 Unidades	47730,70	▼
2	3923.90.00	Manufactura de plástico	350.0 Unidades	47730,70	▼
3	3923.90.00	Manufactura de plástico	350.0 Unidades	47730,70	▼
4		Para encabezar la descripción del producto a exportar indique su respectiva glosa arancelaria			<input type="button" value="Guardar"/> <input type="checkbox"/> Glosa

Una vez guardada la mercancía es posible **editar un valor haciendo click sobre el dato.** Formulario permite hasta 20 items

- Si desea editar una mercancía, debe hacer doble click sobre el texto a editar
- Si desea eliminar una mercancía, presione el botón con flecha que se encuentra al final de la fila y seleccione “eliminar”
- Si desea duplicar una mercancía, presione el botón con flecha que se encuentra al final de la fila y seleccione “duplicar”

Nº de Orden	9. Códigos NALADISA	10. Denominación de las Mercaderías (B)	11. Peso Líquido o Cantidad	12. Valor FOB en dólares (US\$)	
1	3923.90.00	Manufactura de plástico	350.0 Unidades	47730,70	▼
2		Para encabezar la descripción del producto a exportar indique su respectiva glosa arancelaria			<input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Duplicar"/>

Para el ingreso de datos de normas de origen, la lógica es idéntica.

Una vez ingresadas las mercancías y las normas de origen debe presionar el botón azul “Guardar y Continuar” de lo contrario no se grabarán los datos ingresados. Hecho esto, avanzará al paso 3.



2.1.3. Paso 3: Documentación adicional

MERCOSUR

Pasos: 1 2 **3** 4

3 Documentación adicional

MERCOSUR (internet)

Número de solicitud: 707 (En edición)

Factura de exportación y Formulario DUS:

Adjuntar documento:
(Sólo se permiten documentos PDF de máximo 10MB)

Seleccione documentos: No se eligió archivo

No se han encontrado datos

Ficha Técnica, Declaración jurada y otros documentos:

Adjuntar el/los documento/s de la declaración jurada u otros:
(Sólo se permiten documentos PDF de máximo 10MB)

Seleccione documentos: No se eligió archivo

Estado de la subida:

No se han encontrado datos

Fecha presentación solicitud: *

Pais Origen: Chile

En esta sección debe ingresar los siguientes documentos:

- Factura de Exportación
- Formulario DUS
- Ficha técnica
- Declaración jurada
- Otros

IMPORTANTE: el sistema solo admite archivos de tipo pdf con peso máximo de 10MB

Presiona el botón “Elegir archivo”, seleccione el archivo que desea anexar a la solicitud y presione el botón “Subir Documento” (si no presiona este botón, el archivo no se adjuntará al sistema), aparecerá un mensaje que indica que su archivo se ha adjuntado correctamente y podrá descargar o eliminarlo, tal como se ve en el siguiente ejemplo:

Factura de exportación y Formulario DUS:

Adjuntar documento:
(Sólo se permiten documentos PDF de máximo 10MB)

Seleccione documentos: No se eligió archivo

Documento	
mangueras_de_caucho.pdf	<input type="button" value="↓"/> <input type="button" value="✖"/>

Estado de la subida: **Ficheros subidos correctamente!**

Si desea descargar el archivo, seleccione el botón azul, si desea eliminarlo presione el botón rojo. Puede subir la cantidad de archivos que estime necesario.

Una vez ingresados los documentos, presione el botón “Guardar y continuar”, llegará al paso 4.

2.1.4. Paso 4: Visualizar formulario

En esta sección podrá visualizar todos los datos ingresados para enviar la solicitud, es importante que sean revisados detenidamente.

MERCOSUR Pasos: 1 2 3 **4**

4 Visualizar formulario

MERCOSUR (internet) Número de solicitud: 756 (En edición)

Descarga de Ficheros del Certificado:

1. Productor Final o Exportador
Nombre: Exportador salfra
Dirección: Erbilare 1234, Santiago
Ciudad: Las Condes
País: Chile
N° Registro Fiscal: 76.123.123-2

2. Importador
Nombre: berkel sa
Dirección: los toros 91654
Ciudad: nuenos aires
País: Argentina

3. Consignatario
Nombre: berkel sa
Dirección: Argentina

4, 5, 6. Transporte
Puerto o Lugar de Embarque: santiago
Medio Transporte: Terrestre
País destino: Argentina

7. Factura Comercial
Número: 0001 Fecha: 25/07/2019

Códigos y normas

N° de Orden	9. Códigos NALADISA	10. Denominación de las Mercaderías (B)	11. Peso Líquido o Cantidad	12. Valor FOB en dólares (US\$)
1	3923.90.00	Manufactura de plástico	350,0 Unidades	47730,70
2	3923.90.00	Manufactura de plástico	350,0 Unidades	47730,70
3	3923.90.00	Manufactura de plástico	350,0 Unidades	47730,70



Para una mejor visualización, puede presionar el botón “Visualizar Certificado” y verá el formulario tipo en formato pdf con la marca de agua “en edición”, ya que aún no ha sido terminado ni enviado a la entidad para su revisión.

CERTIFICADO DE ORIGEN				
ACUERDO DE COMPLEMENTACIÓN ECONÓMICA CELEBRADO ENTRE LOS GOBIERNOS DE LOS ESTADOS PARTES DEL MERCOSUR Y EL GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE CHILE				
ID: 10002741C7		1 / 1		
1. Productor Final o Exportador (nombre, dirección y país) Exportador: Sofofa, Errázuriz 1234, Santiago, Las Condes, Chile		Identificación del Certificado (número)		
2. Importador (nombre, dirección, país) Berkel Sa, Los Loros 01654, Buenos Aires, Argentina		Nombre de la Entidad Emisora del Certificado		
3. Consignatario (nombre, país) Berkel Sa, Argentina		Dirección:		
4. Puerto o Lugar de Embarque Previsto SANTIAGO		Ciudad: País: CHILE		
5. País de Destino de las Mercaderías ARGENTINA		7. Factura Comercial		
6. Medio de Transporte Previsto TERRESTRE		Número: 0001 Fecha: 25/07/2019		
8. N° de Orden (A)	9. Códigos NALADISA	10. Denominación de las Mercaderías (B)	11. Peso Líquido o Cantidad	12. Valor FOB en dólares (US\$)
1	3923.90.00	Las demás manufacturas de plástico	350.0 Unidades	47730.70
2	3923.90.00	plasta para otros productos	4.0 Botella	47730.70
3	4016.93.00	asdasdasd	4.0 Barril	23123
13. Normas de Origen (C)				
1. Anexo 13, Artículo 3, Numeral 3				
2, 3 Anexo 13, Artículo 3, Numeral 7				
14. Observaciones:				
CERTIFICACION DE ORIGEN				
15. Declaración del Productor Final o del Exportador: Declaro que las mercaderías mencionadas en el presente formulario fueron producidas en CHILE y están de acuerdo con las condiciones de origen establecidas en el Acuerdo ACE Nº 35			16. Certificación de la Entidad Habilitada Certifico la veracidad de la declaración que antecede de acuerdo con la legislación vigente	
Fecha: 28/07/2019			Fecha:	
Sello y Firma			Sello y Firma	

Una vez revisado, si desea editar los datos, solo debe seleccionar el paso al cual desea regresar

Pasos: 1 2 3 4

Edite los datos que estime conveniente y presione el botón “Guardar y Continuar” hasta llegar nuevamente al paso final.

Si todos los datos fueron ingresados correctamente, presione el botón “Terminar” para que su solicitud sea revisada por los analistas. Se mostrará el siguiente mensaje:

MERCOSUR

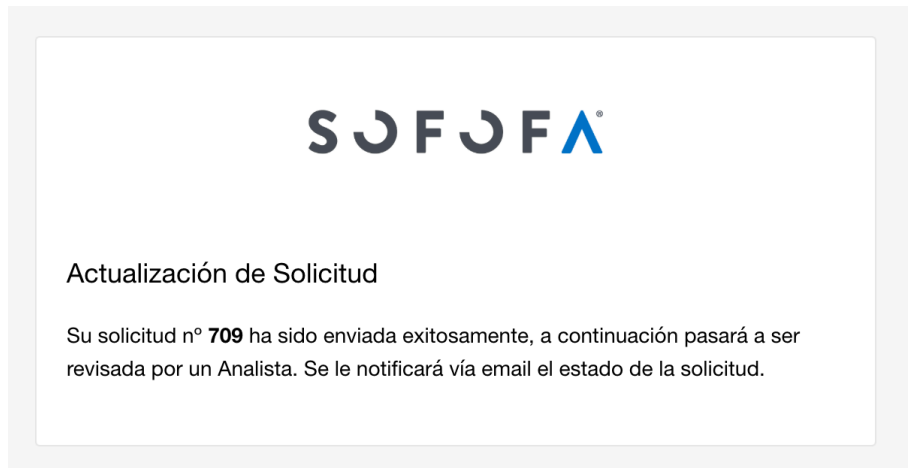
6 Envío de solicitud

MERCOSUR (internet)

Número de solicitud: 706 (Enviada)

Se ha enviado satisfactoriamente la solicitud

Adicionalmente, recibirá un correo indicando que se ha recepcionado la solicitud y el estado de ésta.



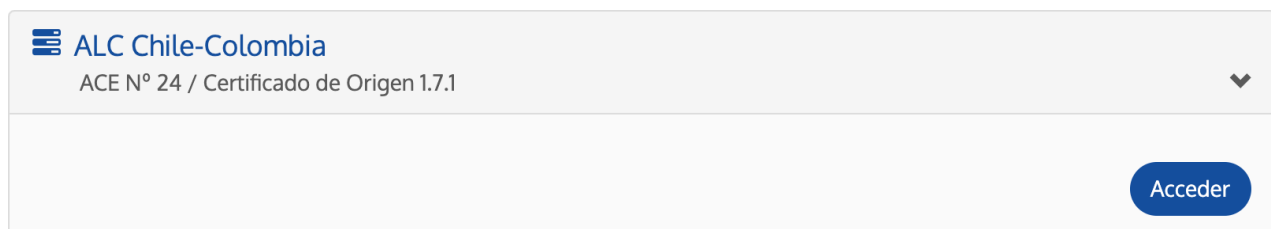
Con la finalidad de mantener al exportador informado del estado de su solicitud, se le notificará vía e-mail, todos los cambios de estado asociados a ésta. Además en el apartado “mis solicitudes” puede ver cada una de sus solicitudes y el estado en el que se encuentran (ver punto 3 de este manual, “Mis Solicitudes”)

2.2. Solicitar certificado digital

Los certificados que se pueden solicitar por esta vía son los siguientes:

- ALC Chile - Colombia / ACE 24
- Chile - Ecuador / ACE 65
- Mercosur (Argentina)

A modo de ejemplo, realizaremos una solicitud del certificado digital Chile-Colombia, presionamos sobre la flecha y luego presionamos el botón “Acceder”



Se desplegará un asistente de 4 pasos:

2.2.1. Paso 1: Antecedentes generales

ALC Chile-Colombia Pasos: 1 2 3 4 5

1 Antecedentes generales

ALC Chile-Colombia (digital) Número de solicitud: n/a

1. Nombre, dirección y número de registro fiscal (RUT) del Exportador

Nombre:

Dirección:

Ciudad:

País:

R.U.T.:

2. Nombre, dirección y número de registro fiscal (RUT) del Importador

Nombre:

Dirección:

Ciudad:

País:

Núm. Registro Fiscal:

Volver Guardar y continuar

Ingrese los datos solicitados (los campos a completar varían de un certificado a otro) y presione el botón “Guardar y Continuar”, el sistema lo llevará al paso 2

2.2.2. Paso 2: Códigos y normas

En esta sección debe ingresar las mercancías y normas de origen asociadas (los campos a completar varían de un certificado a otro)

Una vez ingresados los datos de la mercancía debe presionar el botón “guardar” y se generará una nueva línea para agregar una nueva.

2 Códigos y normas

ALC Chile-Colombia (digital) Número de solicitud: 710 (En edición)

Introduzca los datos de las mercancías (20 máx): (*) Peso bruto (kg) u otra medida

3. Descripción de las mercancías	4. Clasificación S.A. 6 dígitos	5. Criterio de Origen	6. Número de Factura Comercial	7. Peso bruto (kg) u otra medida (opcional)	
<input type="text" value="Para encabezar la descripción del producto a exportar indique su respectiva glosa arancelaria"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Seleccione"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Glosa"/>

Una vez guardada la mercancía es posible **editar un valor haciendo click sobre el dato.** Formulario permite hasta 20 ítems

¡No olvide pulsar 'Guardar' y 'Guardar y continuar' para que sus cambios sean efectivos!

8. Observaciones:

440 caracteres restantes

Volver Guardar y continuar

En el siguiente ejemplo se agregaron 3 mercancías y el sistema generó de forma automática una cuarta, la cual se deja en blanco en caso de no ser necesaria. Es importante considerar que por cada certificado se permite un máximo de 20 mercancías, por lo tanto llegado a ese número no se generarán mas líneas para agregar mercancías.

3. Descripción de las mercancías	4. Clasificación S.A. 6 dígitos	5. Criterio de Origen	6. Número de Factura Comercial	7. Peso bruto (kg) u otra medida (opcional)	
20.000 PAQUETES DE CIGARRILLOS DUNH BLONE	2402.20	C	12132	350.0 Kg Neto	▼
20.000 PAQUETES DE CIGARRILLOS DUNH BLONE	2402.20	C	12132	897.0 Kg Neto	▼
20.000 PAQUETES DE CIGARRILLOS DUNH BLONE	2402.20	C	12132	320.0 Kg Neto	▼
Para encabezar la descripción del producto a exportar indique su respectiva glosa arancelaria		Seleccione		U. Medida	<input type="button" value="Guardar"/> <input type="checkbox"/> Glosa

Una vez guardada la mercancía es posible **editar un valor haciendo click sobre el dato.** Formulario permite hasta 20 items

- Si desea editar una mercancía, debe hacer doble click sobre el texto a editar
- Si desea eliminar una mercancía, presione el botón con flecha que se encuentra al final de la fila y seleccione “eliminar”
- Si desea duplicar una mercancía, presione el botón con flecha que se encuentra al final de la fila y seleccione “duplicar”

3. Descripción de las mercancías	4. Clasificación S.A. 6 dígitos	5. Criterio de Origen	6. Número de Factura Comercial	7. Peso bruto (kg) u otra medida (opcional)	
20.000 PAQUETES DE CIGARRILLOS DUNH BLONE	2402.20	C	12132	350.0 Kg Neto	▼
20.000 PAQUETES DE CIGARRILLOS DUNH BLONE	2402.20	C	12132	897.0 Kg Neto	▼ Eliminar Duplicar

Una vez ingresadas las mercancías y las normas de origen debe presionar el botón azul “Guardar y Continuar” de lo contrario no se grabarán los datos ingresados. Hecho esto, avanzará al paso 3.



2.2.3. Paso 3: Documentación adicional

ALC Chile-Colombia

Pasos: 1 2 **3** 4 5

3 Documentación adicional

ALC Chile-Colombia (digital)

Número de solicitud: 709 (En edición)

Factura de exportación y Formulario DUS:

Adjuntar documento:

(Sólo se permiten documentos PDF de máximo 10MB)

Seleccione documentos: No se eligió archivo

No se han encontrado datos

Ficha Técnica, Declaración jurada y otros documentos:

[Descargue aquí la plantilla](#)

Adjuntar el/los documento/s de la declaración jurada u otros:

(Sólo se permiten documentos PDF de máximo 10MB)

Seleccione documentos: No se eligió archivo

Estado de la subida:

No se han encontrado datos

Fecha presentación solicitud: *

Pais Origen:



En esta sección debe ingresar los siguientes documentos:

- Factura de Exportación
- Formulario DUS
- Ficha técnica
- Declaración jurada
- Otros

IMPORTANTE: el sistema solo admite archivos de tipo pdf con peso máximo de 10MB

Presiona el botón “Elegir archivo”, seleccione el archivo que desea anexar a la solicitud y presione el botón “Subir Documento” (si no presiona este botón, el archivo no se adjuntará al sistema), aparecerá un mensaje que indica que su archivo se ha adjuntado correctamente y podrá descargar o eliminarlo, tal como se ve en el siguiente ejemplo.

Estado de la subida: Ficheros subidos correctamente!

Documento	
Ficha_Tecnica_Comprobación_Origen_Colombia.pdf	 

Si desea descargar el archivo, seleccione el botón azul, si desea eliminarlo presione el botón rojo. Puede subir la cantidad de archivos que estime necesario.

Una vez ingresados los documentos, presione el botón “Guardar y continuar”, llegará al paso 4.

2.2.4. Paso 4: Visualizar formulario

En esta sección podrá visualizar todos los datos ingresados para enviar la solicitud, es importante que sean revisados detenidamente.

ALC Chile-Colombia Pasos: 1 2 3 **4** 5

4 Visualizar formulario

ALC Chile-Colombia (digital) Número de solicitud: 709 (En edición)

Descarga de Ficheros del Certificado:
[Visualizar Certificado](#)

1. Nombre, dirección y número de registro fiscal (RUT) del Exportador

Nombre: Exportador sofofa
 Dirección: Errázuriz 1234, Santiago
 Ciudad: Las Condes
 País: Chile
 N° Registro Fiscal: 76.123.123-2

2. Nombre, dirección y número de registro fiscal (RUT) del Importador

Nombre: BRITISH AMERICAN TOBACCO ARGENTINA SAIC Y F
 Dirección: 3201 MARTINEZ - SAN ISIDRO 3201
 Ciudad: ANTIOQUIA
 País: Colombia
 N° Registro Fiscal: 890.908.493-5

Códigos y normas

3. Descripción de las mercancías	4. Clasificación S.A. 6 dígitos	5. Criterio de Origen	6. Número de Factura Comercial	7. Peso bruto (kg) u otra medida (opcional)
20.000 PAQUETES DE CIGARRILLOS DUNH BLONE	2402.20	C	12132	350,0 Kg Neto



Para una mejor visualización, puede presionar el botón “Visualizar Certificado” y verá el formulario tipo en formato pdf con la marca de agua “en edición”, ya que aún no ha sido terminado ni enviado a la entidad para su revisión. Es importante recalcar que éste pdf solo es una ayuda visual, ya que en los certificados digitales, el archivo xml es el documento formal que recibirá la aduana de destino.

ID: B154E10A84		Certificado de Origen ACUERDO DE LIBRE COMERCIO CHILE – COLOMBIA			1 / 1 SFF709
Número de Certificado:					
1. Nombre, dirección y número de registro fiscal (RUT) del Exportador Exportador Sofofa Errázuriz 1234, Santiago, Las Condes, Chile 76.123.123-2					
2. Nombre, dirección y número de registro fiscal (RUT) del Importador British American Tobacco Argentina Saic Y F 3201 Martinez - San Isidro 3201, Antioquia, Colombia 890.908.493-5					
3. Descripción de las mercancías	4. Clasificación S.A. 6 dígitos	5. Criterio de Origen	6. Número de Factura Comercial	7. Peso bruto (kg.) u otra medida (opcional)	
20.000 PAQUETES DE CIGARRILLOS DUNH BLONE	2402.20	C	12132	350 Kg Neto	
20.000 PAQUETES DE CIGARRILLOS DUNH BLONE	2402.20	C	12132	897 Kg Neto	
20.000 PAQUETES DE CIGARRILLOS DUNH BLONE	2402.20	C	12132	320 Kg Neto	
8. Observaciones: Exp-12/07					
9. Declaración del exportador El que suscribe declara que las mercancías arriba designadas cumplen las condiciones exigidas para la emisión del presente certificado. Pais de origen CHILE Lugar y fecha SANTIAGO, 12/07/2019 Firma			10. Visado de la autoridad competente o entidad habilitada Certifico la veracidad de la presente declaración Nombre Sello Lugar y fecha Firma		

Una vez revisado, si desea editar los datos, solo debe seleccionar el paso al cual desea regresar

Edite los datos que estime conveniente y presione el botón “Guardar y Continuar” hasta llegar nuevamente al paso final.

Pasos:



Si todos los datos fueron ingresados correctamente, presione el botón “Terminar”, esto lo llevará al paso 5.

2.2.5. Paso 5: Confirmar y finalizar

En este paso se debe firmar digitalmente el certificado, para esto su firma electrónica simple debe estar cargada, si aún no la tiene siga los pasos del punto “2.2.5.1 Firma no se encuentra cargada”

2.2.5.1. Firma no se encuentra cargada

Si su firma no se encuentra cargada, en el en paso 5 aparecerá el mensaje “No se ha enviado su certificado digital. Haga clic para hacerlo”

5 Confirmar y finalizar

ALC Chile-Colombia (digital) Número de solicitud: 715 (En edición)

No ha enviado su certificado digital. Haga "clic" para hacerlo

Presione en el texto y el sistema lo llevará a la sección “Mis datos”



Solicitud certificados de origen Mis solicitudes **Mis Datos**

Edición de Perfil

En el segundo apartado, encontrará el campo “Certificado”, presione el botón “Seleccionar archivo”, suba el archivo .pfx e ingrese la contraseña de la firma, una vez realizado esto, se verá de la siguiente forma:

Poder Notarial: No se eligió archivo
Adjunte un poder notarial para actuar en representación de la empresa

Certificado: No se eligió archivo
Usando: Andrea_Tapia.pfx
(vigente al 11 de julio de 2020)

Password Certificado:

Finalmente presione el botón “Guardar y continuar” para que los datos queden cargados.

2.2.5.2. Firma se encuentra cargada pero la contraseña es incorrecta

Si su firma se encuentra cargada, pero la contraseña es incorrecta, en el en paso 5 aparecerá el mensaje “El password de su certificado digital no coincide Haga "clic" para corregir”

5 Confirmar y finalizar

ALC Chile-Colombia (digital)	Número de solicitud: 715 (En edición)
------------------------------	---------------------------------------

Se ha encontrado certificado digital, puede continuar para la firma digital de la solicitud.

El password de su certificado digital no coincide Haga "clic" para corregir

[Volver](#) [Firmar y Enviar](#)

Presione en el texto y el sistema lo llevará a la sección “Mis datos”



[Solicitud certificados de origen](#) [Mis solicitudes](#) [Mis Datos](#)

Edición de Perfil

En el segundo apartado, encontrará el campo “*Password Certificado*”, ingrese la contraseña correcta de la firma.

Finalmente presione el botón “Guardar y continuar” para que los datos queden cargados.

2.2.5.3. Firma se encuentra cargada y lista para firmar

Si su firma se encuentra cargada, aparecerá el texto “Se ha encontrado certificado digital, puede continuar para la firma digital de la solicitud”.



ALC Chile-Colombia

Pasos: 1 2 3 4 **5**

5 Confirmar y finalizar

ALC Chile-Colombia (digital)

Número de solicitud: 709 (En edición)

6 Generación XML y firma

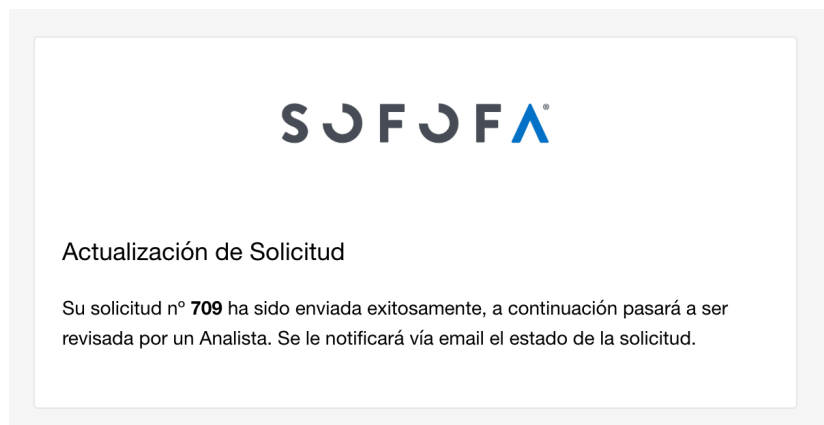
ALC Chile-Colombia (digital)

Número de solicitud: 709 (Enviada)

Se ha firmado correctamente con certificado digital y se ha enviado la solicitud. Será notificado via email sobre el resultado del análisis.

Presione el botón “Firmar y enviar” para que su solicitud sea revisada por los analistas. Verá la siguiente pantalla de confirmación

Adicionalmente, recibirá un correo indicando que se ha recepcionado la solicitud y el estado de ésta.



Con la finalidad de mantener al exportador informado del estado de su solicitud, se le notificará vía e-mail, todos los cambios de estado asociados a ésta. Además en el apartado “mis solicitudes” puede ver cada una de sus solicitudes y el estado en el que se encuentran (ver punto 3 de este manual, “Mis Solicitudes”)

3. MIS SOLICITUDES:

3.1. Estados

En esta sección, el exportador puede ver todas las solicitudes ingresadas y el estado de ellas, los cuales pueden ser:

- En Edición
- Enviada
- Aprobada
- Aprobada y pagada
- En Reparación
- Descartada

[Solicitud certificados de origen](#)

[Mis solicitudes](#)

[Mis Datos](#)

[Filtrar](#)

Nº	Tipo	Fecha	Acuerdo	Mercancías	País Importador	Estado	
708	Internet	28/07/2019 06:21	MERCOSUR	3	Argentina	Aprobada	▼
709	Digital	28/07/2019 06:39	ALC Chile-Colombia	3	Colombia	Enviada	▼
710	Digital	28/07/2019 06:39	ALC Chile-Colombia	1	Colombia	En edición	▼
714	Internet	30/07/2019 15:03	Unión Europea	1	Letonia	En edición	▼
713	Internet	30/07/2019 14:49	Unión Europea	1	Luxemburgo	En edición	▼
712	Internet	30/07/2019 14:38	FTA (China)	2	China	Aprobada y pagada	▼

3.1.1. En Edición

Este estado indica que la solicitud aún está siendo completada, puede cambiar la información todas las veces que estime pertinente hasta que esté seguro que los datos ingresados estén correctos.

3.1.2. Enviada

Este estado indica que la solicitud ha sido enviada para su revisión por un analista de Sofofa, quien determinará su aprobación, reparación o rechazo. Se le notificará vía e-mail cuando la solicitud haya sido revisada.

3.1.3. Aprobada

Este estado indica que la solicitud ha sido aprobada, para poder terminar el proceso falta realizar el pago, que puede ser vía transferencia, depósito o pago presencial. Dependiendo del tipo de certificado (internet o digital) se deben seguir diferentes pasos.

3.1.3.1. Certificado Internet Aprobado

Cuando el certificado es aprobado, recibirá una notificación vía e-mail del cambio de estado de su solicitud. El siguiente paso es realizar el pago de éste, el cual puede ser vía transferencia, depósito o pago presencial al momento de su firma y retiro.



Si el pago lo va a realizar vía transferencia o depósito, presione el botón “Ir a la solicitud” que se encuentra en el correo recibido, y el sistema lo llevará a la siguiente pantalla:

Adjuntar Comprobante de Pago

MERCOSUR (internet)	Número de solicitud: 708 (Aprobada)
Adjunte documento PDF: <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> No se eligió archivo	
<input type="button" value="Subir Documento"/>	

Presione el botón “Seleccionar archivo”, adjunte el comprobante de transferencia o depósito y luego presione el botón “Subir Documento”. Verá la siguiente pantalla:

MERCOSUR

Solicitud

MERCOSUR (internet)	Número de solicitud: 708 (Aprobada y pagada)
Descarga de Ficheros del Certificado:	
<input type="button" value="Visualizar Certificado"/>	

Ahora, podrá visualizar el certificado sin la marca de agua, y está listo para ser impreso y firmado.

CERTIFICADO DE ORIGEN					
ACUERDO DE COMPLEMENTACIÓN ECONÓMICA CELEBRADO ENTRE LOS GOBIERNOS DE LOS ESTADOS PARTES DEL MERCOSUR Y EL GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE CHILE					
ID: 10002741C7			1 / 1		SFF708
1. Productor Final o Exportador (nombre, dirección y país) Exportador Sofofa, Errázuriz 1234, Santiago.Las Condes, Chile			Identificación del Certificado (número)		
2. Importador (nombre, dirección, país) Berkel Sa, Los Loros 01654, Buenos Aires, Argentina			Nombre de la Entidad Emisora del Certificado		
3. Consignatario (nombre, país) Berkel Sa, Argentina			Dirección: Ciudad: País: CHILE		
4. Puerto o Lugar de Embarque Previsto SANTIAGO			5. País de Destino de las Mercaderías ARGENTINA		
6. Medio de Transporte Previsto TERRESTRE			7. Factura Comercial Número: 0001 Fecha: 25/07/2019		
8. N° de Orden (A)	9. Códigos NALADISA	10. Denominación de las Mercaderías (B)		11. Peso Líquido o Cantidad	12. Valor FOB en dólares (US\$)
1	3923.90.00	Las demás manufacturas de plástico Manufactura de plástico glosa para otros productos		350.0 Unidades	47730,70
2	3923.90.00	adasdasdad		4.0 Botella	47730,70
3	4016.93.00	asdasdad		4.0 Barril	23123
13. Normas de Origen (C)					
N° de Orden					
1 Anexo 13, Artículo 3, Numeral 3					
2, 3 Anexo 13, Artículo 3, Numeral 7					
14. Observaciones:					
CERTIFICACIÓN DE ORIGEN					
15. Declaración del Productor Final o del Exportador: - Declaro que las mercaderías mencionadas en el presente formulario fueron producidas en CHILE y están de acuerdo con las condiciones de origen establecidas en el Acuerdo ACE Nº 35 Fecha: 28/07/2019			16. Certificación de la Entidad Habilitada - Certificamos la veracidad de la declaración que antecede de acuerdo con la legislación vigente Fecha:		
Sello y Firma			Sello y Firma		
VERIFIQUE EN HTTPS://CERTIFICACIONORIGEN.SOFOFA.CL/VERIFICAR VER AL DORSO					

3.1.3.2. Certificado Digital Aprobado

Cuando el certificado es aprobado, recibirá una notificación vía e-mail del cambio de estado de su solicitud. El siguiente paso es realizar el pago de éste, el cual puede ser vía transferencia, depósito o pago presencial.



Actualización de Solicitud

Su solicitud n° 709 ha cambiado al estado **Aprobada**

El analista a cargo de su solicitud es **Analista sofofa** y su email es analista@sofofa.cl

[Ir a la solicitud](#)



Si el pago lo va a realizar vía transferencia o depósito, presione el botón “Ir a la solicitud” que se encuentra en el correo recibido, y el sistema lo llevará a la siguiente pantalla donde debe adjuntar el comprobante de pago:

Adjunte documento PDF: No se eligió archivo
[Subir Documento](#)

Presione el botón “Seleccionar archivo”, adjunte el comprobante de transferencia o depósito y luego presione el botón “Subir Documento”. Verá la siguiente pantalla:

ALC Chile-Colombia (digital) Número de solicitud: 709 (Aprobada)

Descarga de Ficheros del Certificado:

[Visualizar Certificado](#) [Descargar XML](#)

Ahora, podrá visualizar el certificado sin la marca de agua y descargar el XML para ser enviado a la Aduana de destino.

3.1.4. Aprobada y Pagada

Este estado indica que la solicitud ha sido aprobada y pagada, el certificado ya cuenta con las condiciones para ser presentado en la aduana de destino.

3.1.5. En Reparación

En caso que el analista encuentre errores que pueden ser reparados, los indicará y dejará el certificado en estado “En Reparación”. El sistema lo notificará vía e-mail



Para ver los detalles de la reparación, presione el botón “Ir a la solicitud”, verá la siguiente pantalla:

MERCOSUR (internet)

Número de solicitud: 708 (En reparación)

Descarga de Ficheros del Certificado:

[Visualizar Certificado](#)

Observaciones Analista:

Sin información

Técnico Analista encargado de la revisión: Analista sofofa

Email: analista@sofofa.cl

Motivo	Detalle	Fecha
Declaración Jurada / Ficha Técnica	Ficha técnica vencida	31/07/2019 02:24
Normas de Origen	Error de digitación	31/07/2019 02:24

Para corregir los campos indicados por el analista, vaya a la sección “Mis solicitudes” y seleccione el certificado que corresponde al número de solicitud reparado

Solicitud certificados de origen
Mis solicitudes
Mis Datos

[Filtrar](#)

Nº	Tipo	Fecha	Acuerdo	Mercancías	País Importador	Estado	
708	Internet	28/07/2019 06:21	MERCOSUR	3	Argentina	En reparación	<div style="background-color: #0070c0; color: white; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> ▼ </div>
709	Digital	28/07/2019 06:39	ALC Chile-Colombia	3	Colombia	Enviada	<div style="background-color: #0070c0; color: white; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> ▼ </div>
701	Internet	25/07/2019 17:02	MERCOSUR	3	Argentina	Aprobada y pagada	<div style="background-color: #0070c0; color: white; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> ▼ </div>
710	Digital	28/07/2019 06:39	ALC Chile-Colombia	1	Colombia	En edición	<div style="background-color: #0070c0; color: white; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> ▼ </div>

- PDF
- Ver
- Editar
- Traza

Seleccione la opción “editar” y corrija los datos reparados que serán indicados en el primer paso del asistente de solicitud.

1 Antecedentes generales

MERCOSUR (internet)

Número de solicitud: 708 (En reparación)

Declaración Jurada / Ficha Técnica : Ficha técnica vencida

(31/07/2019 02:24) Motivo Reparación

Normas de Origen : Error de digitación

(31/07/2019 02:24) Motivo Reparación

1. Productor Final o Exportador

Nombre: Exportador sofofa

Dirección: Errázuriz 1234, Santiago

Ciudad: Las Condes

País: Chile

R.U.T.: 76.123.123-2

Una vez corregidos los datos, envíe nuevamente la solicitud. Recibirá correo de notificación



El analista lo revisará nuevamente y puede aprobar, reparar nuevamente o descartar.

3.1.6. Descartada

Si el analista resuelve que el certificado tiene problemas de forma, puede descartar la solicitud, usted será notificado vía e-mail






3.2. Acciones

Por cada solicitud podrá realizar las siguientes acciones:

- Duplicar
- Pdf
- Ver
- Traza

Estas opciones las encontrará en la última columna de cada solicitud, presionando el botón con flecha

Nº	Tipo	Fecha	Acuerdo	Mercancías	País Importador	Estado	
708	Internet	28/07/2019 06:21	MERCOSUR	3	Argentina	Descartada	
709	Digital	28/07/2019 06:39	ALC Chile-Colombia	3	Colombia	Enviada	
701	Internet	25/07/2019 17:02	MERCOSUR	3	Argentina	Aprobada y pagada	
710	Digital	28/07/2019 06:39	ALC Chile-Colombia	1	Colombia	En edición	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: fit-content;"> Duplicar PDF Ver Traza </div>
714	Internet	30/07/2019 15:03	Unión Europea	1	Letonia	En edición	

3.2.1. Duplicar

Esta opción solo existe en aquellas solicitudes que estén en estado "Aprobada". Es muy útil si desea realizar una solicitud igual o similar a una ingresada anteriormente, ya que al seleccionar esta opción, se va a generar una nueva solicitud con los datos de la solicitud seleccionada, la cual puede editar y así generar su solicitud de una forma mas rápida.

Para utilizarla, presione el botón con flecha que se encuentra en la última columna de la solicitud y seleccione la opción "duplicar".

3.2.2. PDF

Esta opción muestra el pdf de la solicitud ingresada, esta opción se encuentra disponible para todos los estados de las solicitudes.

Para utilizarla, presione el botón con flecha que se encuentra en la última columna de la solicitud y seleccione la opción "PDF".

3.2.3. Ver

Esta opción muestra la solicitud ingresada, esta opción se encuentra disponible para todos los estados de las solicitudes.

Para utilizarla, presione el botón con flecha que se encuentra en la última columna de la solicitud y seleccione la opción “Ver”.

3.2.4. Traza

En esta sección se puede ver el detalle de todos los estados por el cual ha pasado la solicitud

Para utilizarla, presione el botón con flecha que se encuentra en la última columna de la solicitud y seleccione la opción “Traza”.

4. MIS DATOS:

En esta sección encontrará sus datos y su firma digital, si desea actualizarlo solo debe ingresar el nuevo dato y luego presionar el botón “Guardar y continuar”

Solicitud certificados de origen
Mis solicitudes
Mis Datos

Edición de Perfil

Datos Básicos

Nombre Personal:

Razón Social:

RUT:

País:

Región:

Provincia:

Comuna:

Dirección:

Teléfono:

Poder Notarial: No se eligió archivo
Adjunte un poder notarial para actuar en representación de la empresa

Certificado: No se eligió archivo
Usando: Tamara_Castillo.pfx
(vigente al 11 de julio de 2020)

Password Certificado:

Acceso

Email:

Cuenta Usuario:

Contraseña:

Repita Contraseña:

Volver
Guardar y continuar